



Sopimus henkilötietojen käsittelystä

Tausta

Tämän Sopimuksen tarkoituksena on määritellä EU:n yleisen tietosuoja-asetuksen (EU 2016/679) ("**Tietosuoja-asetus**") 28 artiklan mukaisesti Osapuolten oikeudet ja velvollisuudet silloin, kun Käsittelijä käsittelee henkilötietoja Rekisterinpitäjän lukuun. Henkilötiedolla tarkoitetaan Tietosuoja-asetuksen mukaisesti kaikkia tunnistettuun tai tunnistettavissa olevaan luonnolliseen henkilöön (ihminen) liittyviä tietoja.

Tällä lain edellyttämällä sopimuksella on tarkoituksena varmistaa, että Käsittelijä käsittelee henkilötietoja Tietosuoja-asetuksen määräysten, muiden henkilötietojen käsittelyä koskevien lakien kuten tietosuojalain (1050/2018) sekä Rekisterinpitäjän antamien ohjeiden mukaisesti. Sopimus koskee kaikkia tilanteita, joissa Käsittelijä käsittelee yksittäiseen henkilöön liittyviä henkilötietoja Rekisterinpitäjän lukuun tai puolesta. Käsittely voi olla automaattista tai manuaalista ja voi pitää sisällään muun muassa tietojen keräämistä, tallentamista, järjestämistä, säilyttämistä, muuttamista, hakua, käyttöä, luovuttamista, julkaisemista, yhdistämistä tai poistamista.

Tämä Sopimus liittyy yhteistyöhön, jota Osapuolet harjoittavat osana omaa liiketoimintaansa tarjotakseen asiakkaille sujuvampaa asiakaspalvelua. Rekisterinpitäjä antaa Käsittelijälle käyttäjätunnukset Vahinkonetti- ja Cabas-ajoneuvovahinkolaskenta-järjestelmään, jonka kautta käsittelijä voi katsella vakuutusasiakkaan henkilötietoja ja lisätä sinne tarvittavia dokumentteja. Lisäksi jos asiakkaan vakuutukseen kuuluu sijaisautoturva, Käsittelijä voi tilata asiakkaalle sijaisauton asiakkaan tarpeen mukaan ("**Yhteistyö**").

Osapuolet ymmärtävät, että tämän Sopimuksen noudattaminen on Rekisterinpitäjän näkökulmasta erityisen tärkeää ja Käsittelijän on siksi tutustuttava Sopimuksen sisältöön huolella, noudatettava sitä kaikessa toiminnassaan ja pyydettävä epäselvissä tilanteissa Rekisterinpitäjältä lisäohjeita siihen, miten henkilötietoja tulisi käsitellä.

1 Henkilötietojen käsittelyn tarkoitus ja laajuus



- 1.1 Käsittelijä käsittelee henkilötietoja Rekisterinpitäjän lukuun ja puolesta ainoastaan Yhteistyön tarkoittamalla tavalla. Käsittelytoimien laajuus ja tarkoitus on kuvattu tämän Sopimuksen loppuun liitetystä henkilötietojen käsittelyä koskevassa ohjeessa.

2 Käsittelijän velvollisuudet

- 2.1 Käsittelijä sitoutuu käsittelemään henkilötietoja vain Rekisterinpitäjän kulloinkin antamien ohjeiden, tämän Sopimuksen määräysten, Tietosuoja-asetuksen sekä muiden kulloinkin voimassa olevien tietosuojaa koskevien lakien ja määräysten mukaisesti.
- 2.2 Rekisterinpitäjän ohjeet Sopimuksen alkamisajankohtana on kuvattu sopimuksen loppuun liitetystä henkilötietojen käsittelyä koskevassa ohjeessa. Rekisterinpitäjä voi muuttaa ohjetta ilmoittamalla siitä Käsittelijälle.
- 2.3 Käsittelijän tulee myös oma-aloitteisesti seurata tietosuojaa ja henkilötietojen käsittelyä koskevan lainsäädännön ja viranomaisohjeistusten muutoksia varmistaakseen, että henkilötietoja käsitellään aina voimassa olevan lainsäädännön ja ohjeistuksen mukaisesti.
- 2.4 Jos Käsittelijä on epävarma siitä, onko tietynlainen henkilötietojen käsittely tämän Sopimuksen mukaista, Käsittelijän tulee kääntyä Rekisterinpitäjän puoleen asian selvittämiseksi.
- 2.5 Käsittelijällä ei ole oikeutta käsitellä henkilötietoja omiin käyttötarkoituksiinsa tai muutoin mihinkään muuhun kuin Rekisterinpitäjän tässä Sopimuksessa ja ohjeistuksissaan määrittelemiin käyttötarkoituksiin, ellei Rekisterinpitäjä anna yksittäistapauksessa muunlaiseen käsittelyyn kirjallista ennakkolupaa
- 2.6 Käsittelijä sitoutuu auttamaan Rekisterinpitäjää kaikkien Tietosuoja-asetuksen nojalla Rekisterinpitäjälle esitettyjen pyyntöjen täyttämässä.

3 Tietoturva

- 3.1 Käsittelijän tulee ilmoittaa Rekisterinpitäjälle välittömästi kaikista tietosuoja- tai tietoturvaloukkauksista sekä sellaisista tietoturvapuutteista, jotka voivat vaikuttaa olennaisesti henkilötietojen käsittelyyn tai suojaamiseen. Käsittelijän tulee ilmoittaa Rekisterinpitäjälle välittömästi siitä, jos Käsittelijä edes epäilee kolmannen osapuolen päässeen laittomasti, luvattomasti tai tahattomasti käsiksi Käsittelijän hallussa olleisiin henkilötietoihin.

3.2 Käsittelijä sitoutuu toteuttamaan ja ylläpitämään sellaiset tekniset ja organisatoriset toimenpiteet, jotka ovat tarpeen Tietosuoja-asetuksen ja Rekisterinpitäjän kulloinkin voimassa olevien ohjeiden edellyttämän asianmukaisen tietoturvan tason varmistamiseksi. Tietoturvan asianmukaisuus edellyttää ainakin seuraavaa:

3.2.1 Käsittelijän tulee suojata henkilötiedot laittomalta tai luvattomalta luovuttamiselta, käytöltä ja käsiksi pääsylvä sekä vahingossa tapahtuvalta muuttamiselta, häviämislä tai tuhoamiselta;

3.2.2 Käsittelijän tulee estää henkilötietojen luovuttaminen henkilöille ja tahoille, joilla ei ole oikeutta tietojen käsittelyyn,

3.2.3 Käsittelijän tulee valvoa henkilötietoihin käsiksi pääsyä

3.2.4 Käsittelijän tulee varmistaa, että henkilötiedot ovat saatavilla silloin, kun niiden käsittely on tarpeellista

Rekisterinpitäjän Sopimuksen alkamisajankohtana voimassa olevat tietoturvaa koskevat minimivaatimukset on kuvattu tarkemmin henkilötietojen käsittelyä koskevassa ohjeessa.

3.3 Käsittelijän tulee varmistaa jatkuvasti, että sen toteuttamat ja ylläpitämät tekniset ja organisatoriset toimenpiteet ovat ajantasaisia ottaen huomioon tietoturvan alalla tapahtuva kehitys. Käsittelijän tulee noudattaa kaikkia henkilötietojen suojaamistoimenpiteitä koskevia viranomaisien päätöksiä ja ohjeistuksia. Rekisterinpitäjä ei ole velvollinen korvaamaan Käsittelijälle tästä aiheutuneita kustannuksia.

4 Korjaukset ja tuhoaminen

4.1 Käsittelijä sitoutuu suorittamaan kaikki kohtuulliset toimet korjatakseen, suojatakseen tai tuhotakseen kaikki ne henkilötiedot, joka ovat virheellisiä tai epätäydellisiä käsittelyn tarkoitukseen nähden sekä varmistamaan, ettei henkilötietoja säilytetä kauemmin kuin on ehdottomasti tarpeen käsittelyn tarkoituksen kannalta.

5 Tiedonsaanti- ja tarkastusoikeus

5.1 Varmistaakseen henkilötietojen asianmukaisen käsittelyn toteutumisen, Rekisterinpitäjällä on oikeus saada tarpeelliset tiedot Käsittelijän liiketoiminnasta ja järjestelmistä sekä siitä, miten Käsittelijä käsittelee henkilötietoja tämän Sopimuksen perusteella.

5.2 Rekisterinpitäjällä tai Rekisterinpitäjän valtuuttamalla tarkastajalla ja valvontaviranomaisilla on oikeus tarkastaa, että Käsittelijän käsittelytoimet ja järjestelmät vastaavat lakia, ohjeita ja tämän Sopimuksen vaatimuksia. Tarkastusoikeus sisältää oikeuden suorittaa Käsittelijän toimitiloissa tapahtuva tarkastus. Tarkastus suoritetaan työajan puitteissa ja Käsittelijälle ilmoitetaan tarkastuksen toteuttamisesta kohtuullisessa ajassa ennen tarkastusta. Ilmoitusaikoja ei sovelleta valvontaviranomaisten suorittamiin tarkastuksiin. Kumpikin Osapuoli vastaa tarkastukseen liittyvistä omista kuluistaan.

5.3 Tiedonsaanti- ja tarkastusoikeutta käyttäessään Rekisterinpitäjä voi kohtuullisessa määrin vaatia Käsittelijää toteuttamaan lisää suojaamistoimenpiteitä, jotta riittävä tietoturvan taso saavutetaan.

6 Alihankkijoiden käyttö

6.1 Käsittelijällä ei ole oikeutta käyttää alihankkijoita käsitellessään henkilötietoja Rekisterinpitäjän puolesta/lukuun, ellei Rekisterinpitäjä ole antanut tähän etukäteen kirjallisesti lupaa.

6.2 Jos Rekisterinpitäjä antaa Käsittelijälle luvan alihankkijoiden käyttöön, Käsittelijän tulee varmistaa alihankkijoiden kanssa solmittavalla kirjallisella sopimuksella, että alihankkijoilla on vähintään vastaavan tasoiset velvollisuudet kuin Käsittelijällä tämän Sopimuksen mukaan. Alihankintaa koskeva sopimus tulee hyväksyttäväksi Rekisterinpitäjällä etukäteen. Rekisterinpitäjän mahdollisesti hyväksymät alihankkijat luetellaan kulloinkin voimassa olevassa henkilötietojen käsittelyä koskevassa ohjeessa.

7 Tietojen siirto kolmansiin maihin

7.1 Käsittelijällä ja Käsittelijän mahdollisilla alihankkijoilla ei ole oikeutta siirtää henkilötietoja EU/ETA-alueen ulkopuolelle ilman Rekisterinpitäjän kirjallista hyväksyntää. Käsittelijä ei saa käsitellä henkilötietoja sopimuksen mukaisesti laitteella, joka sijaitsee EU/ETA-alueen ulkopuolella.

7.2 Käsittelijällä on oikeus käsitellä henkilötietoja vain sellaisissa EU-/ETA-alueen ulkopuolisissa maissa, jotka Rekisterinpitäjä on kirjallisesti hyväksynyt, sekä siirtää henkilötietoja vain Rekisterinpitäjän hyväksymiin maihin. Käsittelijä tiedostaa, että EU-/ETA-alueen ulkopuolella ylläpidettyjen pilvipalveluiden käyttöön saattaa liittyä henkilötietojen siirtämistä EU-/ETA-alueen ulkopuoliseen maahan.



8 Yhteyshenkilöt

- 8.1 Sopimuksen allekirjoittajat toimivat Osapuolten yhteyshenkilöinä, joka vastaa Osapuolten välisestä yhteydenpidosta. Osapuolet ilmoittavat välittömästi toisilleen yhteyshenkilön valinnasta sekä väliaikaisesta tai pysyvistä yhteyshenkilön muutoksesta.
- 8.2 Yhteyshenkilön tulee välittömästi ilmoittaa toisen Osapuolen yhteyshenkilölle kaikista sellaisista olosuhteista tai niiden muutoksista, joilla voi olla vaikutusta Sopimuksen puitteissa suoritettavaan henkilötietojen käsittelyyn.

9 Sopimuksen muuttaminen

- 9.1 Kaikki muutokset tai lisäykset Sopimukseen on tehtävä kirjallisesti, ja ne edellyttävät molempien Osapuolten allekirjoitusta.

10 Sopimuksen päättymisen

- 10.1 Sopimuksen voimassaolon päättyessä tai muutoin Rekisterinpitäjän sitä pyytäessä Käsittelijä on välittömästi velvollinen Rekisterinpitäjän ohjeistuksesta riippuen joko tuhoamaan tai luovuttamaan takaisin Rekisterinpitäjälle kaikki Käsittelijän tai sen alihankkijoiden Sopimuksen nojalla käsittelemät henkilötiedot ja niiden kopiot. Rekisterinpitäjä voi asettaa kohtuullisia vaatimuksia sille, missä muodossa ja miten tiedot luovutetaan takaisin Rekisterinpitäjälle.
- 10.2 Riippumatta Sopimuksen päättymisestä Käsittelijän tulee parhaan kykynsä mukaan pyrkiä minimoimaan Sopimuksen päättymisen aiheuttamat häiriöt Rekisterinpitäjän liiketoiminnalle. Käsittelijän tulee tarvittaessa avustaa Rekisterinpitäjää henkilötietojen siirrossa toiselle käsittelijälle.

11 Salassapito

- 11.1 Käsittelijä sitoutuu pitämään salassa kaiken Rekisterinpitäjän lukuun ja puolesta käsittelemänsä henkilötiedon. Kaikki henkilötiedot ovat salassa pidettäviä ja Käsittelijän tulee sallia pääsy henkilötietoihin vain sellaisille työntekijöillensä, ja soveltuvin osin alihankkijansa työntekijöille, joilla on välttämätön tarve saada pääsy kyseisiin henkilötietoihin tai muutoin saada niistä tieto Sopimuksen mukaisten velvollisuuksien täyttämiseksi. Käsittelijän on varmistettava, että työntekijät ja mahdollisten alihankkijoiden



työntekijät, joilla on pääsy henkilötietoihin, on sidottu tämän kohdan mukaista salassapitovelvollisuutta vastaavaan salassapitovelvollisuuteen.

- 11.2 Edellä mainitun lisäksi Käsittelijä ymmärtää, että edellä mainitut tiedot ovat salassa pidettäviä lain ulkomaisista vakuutusyhtiöistä (398/1995) 79 §:n tarkoittamalla tavalla ja sitoutuu pitämään tiedot salassa.

12 Korvausvelvollisuus

- 12.1 Käsittelijä sitoutuu korvaamaan Rekisterinpitäjälle kaikki vahingot, jotka johtuvat Käsittelijän toimista tai laiminlyönneistä sen käsitellessä henkilötietoja tämän Sopimuksen, sovellettavan lainsäädännön, viranomaisten tai oikeuden päätösten tai Rekisterinpitäjän antamien ohjeiden tai muiden Rekisterinpitäjän vaatimusten vastaisesti. Tämä Käsittelijän korvausvelvollisuus kattaa kaikki Rekisterinpitäjälle syntyneet vahingot, jotka aiheutuvat Käsittelijän käyttämien alihankkijoiden toimista tai laiminlyönneistä.
- 12.2 Käsittelijä vastaa käyttämiensä alihankkijoiden toimista ja laiminlyönneistä kuin omistaan.

13 Sopimuksen voimassaolo

- 13.1 Sopimus tulee voimaan allekirjoitushetkellä. Sopimus on voimassa niin kauan kuin Käsittelijä käsittelee henkilötietoja Rekisterinpitäjän puolesta ja lukuun.

14 Riitojen ratkaiseminen ja allekirjoitukset

- 14.1 Sopimuksesta mahdollisesti aiheutuvat erimielisyydet ratkaistaan Helsingin kärjäoikeudessa.
- 14.2 Sopimus allekirjoitetaan sähköisesti.



Ohjeet henkilötietojen käsittelyyn

Tässä dokumentissa kuvataan käsittelytoimet, joita Käsittelijä suorittaa Ifin lukuun, sekä Käsittelijältä vaadittavien tietoturvaomienpitemiden vähimmäistaso ja Ifin muut henkilötietojen käsittelyä koskevat ohjeet Käsittelijälle. If voi päivittää ohjetta tarvittaessa ilmoittamalla siitä Käsittelijälle.

1. Yleistä

Rekisterinpitäjä käsittelee päivittäisessä liiketoiminnassaan suuria määriä henkilötietoja tavalla, joka pyrkii aina turvaamaan henkilön yksityisyyden ja suojaamaan häneen liittyvät tiedot. Luottamuksellisuus, luotettavuus ja sääntöjen mukaan toimiminen henkilötietoja käsiteltäessä ovat keskeisiä arvoja Rekisterinpitäjälle ja sen kanssa samaan yritysryhmään kuuluville yhtiöille. **Tämän vuoksi on erityisen tärkeää, että Käsittelijä perehtyy näihin ohjeisiin ja noudattaa niitä toiminnassaan, sekä ilmoittaa Rekisterinpitäjälle välittömästi kaikista tietoturvaan/-suojaan mahdollisesti vaikuttavista poikkeamista ja ongelmatilanteista.**

2. Henkilötietojen käsittelytoimet

Käsittelijä hoitaa korvausasiaan liittyvää asiakaspalvelua korjaamalla siltä osin, kun Käsittelijä esimerkiksi kertoo asiakkaalle sen, mistä asiakkaan kaskovakuutukseen liitetystä turvasta kyseinen vahinko voidaan mahdollisesti korvata tai mikä on kyseisen vakuutuksen turvan osalta asiakkaan maksettavan omavastuun määrä. Korjaamo voi tarvittaessa liittää tehdyn korjauslaskelman CABAS-järjestelmässä fin vahinkotapahtumaan Ifin puolesta.

Henkilötietojen käsittely tapahtuu autovahinkokorjausten laskentajärjestelmässä (CABAS tai Vahinkonetti), jonne tarvittavat tiedot tulevat Ifistä Käsittelijän nähtäväksi. Käsittelijä ei siirrä tai tallenna tietoja järjestelmän ulkopuolelle. Käsittelijä katsoo tarvittavat tiedot järjestelmästä ja tallentaa järjestelmään tarvittaessa vahinkoon liittyviä tietoja.

Henkilötietoja ei luovuteta kolmansille osapuolille.

Käsiteltävät henkilötietoryhmät:

Vakuutetun nimi ja osoite, ajoneuvon merkki, malli ja valmistenumero, vakuutusturvien nimet listattuina omavastuineen, vahinkonumero ja onko aiemmat vahingot olleet korvattavia vahinkoja.

Rekisteröidyt, joiden henkilötietoja käsitellään:

Olemassa olevat Ifin asiakkaat.



Käsittelyssä käytetyt järjestelmät:

CABAS-autovahinkokorjausten laskentajärjestelmä ja Vahinkonetti.

Henkilötietojen säilytysaika:

If huolehtii henkilötietojen säilyttämisestä CABAS- ja Vahinkonetti-järjestelmissä.

3. Käsittelijän työntekijöitä koskevat vaatimukset

Käsittelijän työntekijöiden, alihankkijoiden ja alihankkijoiden työntekijöiden ("**Käsittelijän Työntekijät**") on pidettävä Käsittelijän Rekisterinpitäjän puolesta ja lukuun käsittelemä henkilötieto salassa ja luottamuksellisena.

Käsittelijän on varmistettava, että Käsittelijän Työntekijöillä, jotka toteuttavat palvelun toimittamiseen liittyviä teknisiä toimenpiteitä, on toimenpiteiden asianmukaiseen suorittamiseen vaadittava ammattitaito sekä riittävä koulutus ja pätevyys. Käsittelijän Työntekijöillä on oltava riittävät tiedot/koulutus henkilötietojen käsittelystä, tietoturvan toimintaohjeista sekä siitä, minkälaisia vaatimuksia heihin kohdistuu heidän käsitellessään henkilötietoja.

Käsittelijä vastaa omalla kustannuksellaan siitä, että se informoi Sopimuksen mukaista henkilötietojen käsittelyä suorittavia Käsittelijän Työntekijöitä Sopimuksen ja tämän ohjeen mukaisista velvoitteista.

4. Tietoturva-vaatimukset

Käsittelijä sitoutuu ottamaan käyttöön sekä ylläpitämään kaikki sellaiset tekniset ja organisatoriset toimenpiteet, jotka varmistavat asianmukaisen tietoturvan tason henkilötietoja käsiteltäessä (tietoturvatoimenpiteet). Tietoturvatoimenpiteiden tulee aina olla kulloinkin sovellettavan lainsäädännön ja määräysten sekä tietosuojaviranomaisten ja muiden viranomaisten ohjeistusten mukaisia.

Käsittelijän tietoturvatoimenpiteiden tulee sisältää vähintään seuraavat toimenpiteet:

- luvaton pääsy henkilötietoja sisältäviin järjestelmiin on estetty (physical access control)
- luvaton henkilötietoja sisältävien järjestelmien käyttö on estetty (logical access control)

on varmistettu, että henkilöt, jotka ovat oikeutettuja käyttämään henkilötietoja sisältäviä järjestelmiä, saavat pääsyn henkilötietoihin vain omien henkilökohtaisten käyttövaltuuksiensa puitteissa ja että henkilötietoja käsiteltäessä sekä varastoinnin jälkeen henkilötietoja ei voida lukea, kopioida, muuttaa tai tuhota ilman käyttövaltuuksia (data access control). Käsittelijän Työntekijöillä on omat tunnukset laitteeseen, jolla henkilötietoja käsitellään CABAS- ja Vahinkonetti-järjestelmissä.



- on varmistettu, että on olemassa käytön jälki (audit trail), joka kattaa tapahtumat koko tiedon käsittelyn polulle ja jolla voidaan varmistaa, onko henkilötietoihin päästy ja kenen toimesta sekä onko niitä muutettu tai poistettu käsittelystä (entry control)
- on varmistettu, että henkilötietoja käsitellään vain Rekisterinpitäjän antamien ohjeiden mukaisesti (control of instructions)
- on varmistettu, että eri käyttötarkoituksiin kerättyjä henkilötietoja voidaan käsitellä erillään (separation control).

Käsittelijällä täytyy olla määritellyt, ylläpidetyt ja riittävät tietoturvasprosessit, jotta sen Rekisterinpitäjälle tuottamien palveluiden tietoturva voidaan varmistaa. Käsittelijä vastaa tietoturvan jatkuvasta parantamisesta ja Rekisterinpitäjälle tuottamansa palvelun tietoturvariskien säännöllisestä arvioinnista, jonka tulee tapahtua vähintään kerran vuodessa.

Käsittelijällä on oltava ajantasainen ja asianmukaisesti jalkautettu tietoturvaa/henkilötietojen käsittelyä koskeva toimintaohje (tai vastaava dokumentaatio). Toimintaohjeiden tulee sisältää (soveltuvilta osin) vähintään seuraavat asiat:

- kuinka henkilötietoja käsitellään,
- miten henkilökunta toimii/kenen puoleen henkilökunta kääntyy häiriö-/keskeytystilanteissa,
- häiriötilanteet tai tietoturvaloukkaukset,

Toimintaohjeet on annettava pyynnöstä Rekisterinpitäjälle nähtäväksi.

5. Tietoturvaraportointi

Käsittelijällä on oltava tietoturvaloukkauksia koskeva menettelytapa, jossa kuvataan tietoturvaloukkauksien käsittelyä koskevat eri roolit ja vastuut.

Käsittelijän on otettava välittömästi yhteys Rekisterinpitäjään (DPO@if.se), jos Käsittelijä epäilee tietoturvaloukkausta tai havaitsee tietoturvaloukkauksen, joka voi johtaa Käsittelijän käsittelemien henkilötietojen laittomaan tai luvattomaan luovuttamiseen, käyttöön tai pääsyyn tai vahingossa tapahtuvaan muuttamiseen, häviämiseen, vahingoittamiseen tai tuhoamiseen.

Käsittelijän on raportoitava Rekisterinpitäjän yhteyshenkilölle välittömästi kaikki sellaiset toimenpiteet tai tilanteet, joissa tietoturva vaatimuksia on laiminlyöty. Raportoitaviin asioihin kuuluvat mm. häiriöt, ongelmat, vaaratilanteet ja



muutokset, jotka voivat vaikuttaa tietoturvaan, henkilötietojen suojaan tai tietoturvan valvontaan sekä kaikki tapahtumat, jotka voivat vaarantaa henkilötietojen luottamuksellisuuden, eheyden tai saatavuuden. Lisäksi Käsittelijän on ryhdyttävä omalla vastuualueellaan niihin välttämättömiin toimiin, joilla se rajoittaa ja minimoi häiriön, ongelman, muutoksen tai muun tapahtuman henkilötietojen suojalle aiheuttamaa vahinkoa. Käsittelijän on Rekisterinpitäjän pyynnöstä analysoitava tapahtuma ja annettava analyysin tulokset Rekisterinpitäjän käyttöön.

6. Tarkastusoikeus

Rekisterinpitäjän tarkastusoikeuden osalta noudatetaan sitä, mitä Sopimuksessa on sanottu.



Toimittajien käytännösäännöt

1. Tarkoitus ja periaatteet

Näiden käytännösääntöjen tarkoituksena on varmistaa, että Ifin toimittajat harjoittavat liiketoimintaa kestävästä kehityksestä koskevien normiemme mukaisesti. Ifin toimittajien käytännösäännöt (englanniksi “Supplier Code of Conduct”) muodostavat osan säännöksistämme, joilla hallitaan sitä, että Ifin toimittajat toimivat lainmukaisesti, kunnioittavasti ja vastuullisesti toimitusketjumme kaikissa vaiheissa.

2. Säännöt ja määräykset

Nämä käytännösäännöt määrittelevät vähimmäisvaatimukset, jotka If asettaa toimittajille silloin, kun nämä harjoittavat liiketoimintaa Ifin kanssa. Käytännösäännöt kattavat seuraavat kestävästä kehityksestä koskevat alueet: ihmisoikeudet, työoikeudet, ympäristön sekä korruption torjunnan. Ne perustuvat kymmeneen YK:n Global Compact¹-aloitteen periaatteeseen ja sen taustalla oleviin yleissopimuksiin ja julistuksiin.

Toimittajan on aina noudatettava asiaa koskevaa lainsäädäntöä. Jos nämä käytännösäännöt ovat ristiriidassa kansallisen lainsäädännön kanssa, kansallisella lainsäädännöllä on aina etusija. Jos käytännösäännöt asettavat kuitenkin tiukemmat vaatimukset kuin kansallinen lainsäädäntö, näillä käytännösäännöillä on etusija.

Toimittajan vastuulla on varmistaa, että heidän toimitusketjunsä toimittajat noudattavat näissä käytännösäännöissä määriteltyjä velvollisuuksia.

3. Soveltamisala

Nämä käytännösäännöt koskevat toimittajia, joiden kanssa If harjoittaa liiketoimintaa mukaan lukien tytäryhtiöt ja tytäryhtiöiden tytäryhtiöt (“toimittaja”/”toimittajat”). Käytännösääntöjä sovelletaan myös kaikkiin toimittajan työntekijöihin - sekä vakituisiin että tilapäisiin (“työntekijät”).

4. Vastuut

4.1 Ihmisoikeudet

Oikeudenmukainen ja tasapuolinen kohtelu

Toimittajan on kohdeltava kaikkia työntekijöitä kunnioittavasti ja ihmisarvoisesti, ja suojeltava työntekijöiden oikeutta koskemattomuuteen ja yksityisyyteen. Toimittaja ei saa syrjiä etnisyyden, sukupuolen, sukupuolisen suuntautuneisuuden, siviilisäädyn, yhteiskunnallisen aseman, perhestatuksen, uskonnon, poliittisten mielipiteiden, kansallisuuden, vammaisuuden, terveydentilan, iän tai ammattiliiton jäsenyyden perusteella. Minkäänlaista henkistä, ruumiillista, seksuaalista tai sanallista väkivaltaa, pelottelua, uhkailua tai häirintää ei suvaita.

¹ www.unglobalcompact.org



Oikeus yksityisyyteen ja luottamuksellisuus

Toimittajan ja sen työntekijöiden on noudatettava luottamuksellisuutta suhteessa Ifin asiakkaiden terveydentilaan, talouteen tai muihin henkilötietoihin. Tietoja ei saa tallentaa niin, että niitä voivat käyttää asiattomat henkilöt ja/tai kolmannet osapuolet. Toimittajan on toteutettava tarvittavat tekniset ja organisatoriset toimenpiteet suojataksaan työntekijöiden henkilötietoja ja toimittajien on noudatettava soveltuvia yksityisyyden suojaa koskevia lakeja ja asetuksia.

4.2 Työoikeudet

Lapsityövoima ja nuoret työntekijät

Lapsityövoiman käyttö on ankarasti kielletty. Mikäli toimittaja palkkaa nuoria alle 18-vuotiaita työntekijöitä, toimittajan on kyettävä osoittamaan, että nuoret työntekijät eivät suorita vaarallista tai raskasta työtä tai yötyötä.

Pakkotyö

Kaiken työn tulee olla vapaaehtoista, ja työntekijöiden tulee voida vapaasti jättää työnsä tai irtisanoa työsopimuksensa kohtuullisessa määräajassa eli toisin sanoen soveltuvien sääntöjen mukaisesti.

Työehdot

Kaikilla työntekijöillä on oikeus kirjallisiin työsopimuksiin, jotka on laadittu kielellä, jota he ymmärtävät ja joissa määritellään työsuhteen ehdot ja päättymisen. Toimittaja ei saa välttää työnantajan velvollisuuksiaan käyttämällä urakoitsijaa tai aliurakoitsijaa, turvautumalla kotona tehtävään työhön, tarjoamalla oppisopimuskoulutusta tai toteuttamalla muita järjestelyjä.

Ammatillinen järjestäytymisvapaus ja neuvotteluoikeus

Kaikilla työntekijöillä tulee olla oikeus perustaa ammattiyhdistyksiä tai työntekijäjärjestöjä sekä liittyä tai olla liittymättä valitsemaansa yhdistykseen. Työntekijöillä tulee myös olla kollektiivinen neuvotteluoikeus pelkäämättä kostotoimia.

Työajat

Toimittajan tulee aina kunnioittaa ja noudattaa soveltuvia lakeja, kansainvälisiä yleissopimuksia ja työehtosopimuksia soveltuvin osin työ- ja lepoaikojen osalta mukaan lukien ylityötunteja, vuosi-, sairaus- ja vanhempainlomaa sekä muita soveltuvia vapaita koskevia säännöksiä.

Palkat

Työntekijöillä on oikeus samaan palkkaan samanarvoisesta työstä. Toimittajien on varmistettava, että kaikille työntekijöille maksetaan oikeudenmukaista palkkaa eli vähintään kansallisen lainsäädännön mukaista minimipalkkaa. Toimittajan on maksettava korvaus ylityöstä sekä tarjottava kaikille työntekijöille riittävät vakuutukset ja etuudet.



Terveys ja turvallisuus

Toimittajan on tarjottava työntekijöille turvallinen ja terveellinen työympäristö varmistamalla että terveyden ja turvallisuuden eteen tehdään järjestelmällisesti työtä. Riskinarviointeja on tehtävä säännöllisesti ammatillisten vaarojen tunnistamiseksi. Riskiarvioinnin jälkeen tulee implementoida ennaltaehkäiseviä toimenpiteitä tunnistettujen vaarojen torjumiseksi.

Toimittajan on esimerkiksi varmistettava, että työpaikan paloturvallisuus on riittävä, että koneissa on turvalaitteet ja että henkilösuojaimet tarjotaan työntekijöille yrityksen kustannuksella. Kaikki tilat on rakennettava ja niitä on ylläpidettävä turvallisella tavalla ja niissä on oltava riittävä valaistus, miellyttävä lämpötila sekä toimivat ilmanvaihtojärjestelmät.

Työntekijöiden tulee saada säännöllistä koulutusta työntekijöiden oikeuksissa sekä terveydessä ja turvallisuudessa. Työtapaturmista on raportoitava, ne on tutkittava ja ennaltaehkäiseviä toimia on otettava käyttöön.

4.3 Ympäristö

Ennalta varautumisen periaate

Toimittajan on sovellettava ennalta varautumisen periaatetta koskien ympäristö- ja ilmastohaasteita. Ympäristöystävällisen teknologian käyttöä ja kehittämistä on edistettävä ja liiketoimintaa tulee harjoittaa niin, että ympäristövaikutukset ja vaikutukset kansanterveyteen ovat mahdollisimman vähäiset.

Energia ja kasvihuonekaasupäästöt

Energiaa tulee käyttää vastuullisesti ja toimittajan tulee pyrkiä vähentämään kulutusta ja valvoa energian käyttöä säännöllisesti. Toimittajan tulee käyttää ensisijaisesti uusiutuvia energialähteitä mahdollisuuksien mukaan. Toimittajan tulee pyrkiä vähentämään kasvihuonekaasupäästöjä tunnistamalla, seuraamalla, valvomalla ja hallinnoimalla toiminnastaan johtuvia kasvihuonepäästöjä. Tämä pitää sisällään myös mahdollisuuksien mukaan vähiten ympäristöhaittavaikutuksia aiheuttavan kuljetustavan valitsemisen.

Ilmapäästöt, jätevedet, jätteet ja vesi

Toimittajan on tunnistettava, seurattava, valvottava ja hallinnoitava ilmakehään, veteen ja maaperään joutuvia päästöjä sekä omasta toiminnastaan syntyneitä jätteitä. Toimittajan tulee mahdollisimman suuressa määrin pyrkiä vähentämään jätteitä sekä uudelleen käyttämään ja kierrättämään luonnonvaroja.

Vettä tulee käyttää vastuullisesti ja toimittajan on pyrittävä vähentämään sen kulutusta. Toimittajan tulee varmistaa, että toiminnasta peräisin oleva vesi käsitellään ja että sitä käytetään uudelleen mahdollisuuksien mukaan.



Kemikaalit ja vaaralliset aineet

Kemikaaleja ja vaarallisia aineita on vältettävä aina kun mahdollista tai niitä on käytettävä mahdollisimman vähän. Kemikaaleja tai vaarallisia aineita käytettäessä toimittajan on varmistettava aineiden turvallinen käsittely, varastointi ja hävittäminen. Kaikki aineet tulee merkitä asianmukaisesti ja aineita koskevia Euroopan unionin direktiivien, REACH²- ja RoHS³, mukaisia rajoituksia tulee noudattaa.

4.4 Korruption torjunta

Liiketoiminnan lahjomattomuus

Korruptio kaikissa sen muodoissa esimerkiksi lahjonta, voitelurahat (facilitation payments) ja nepotismi on ankarasti kielletty. Toimittajien on sitouduttava estämään, havaitsemaan ja torjumaan talousrikoksia kuten kiristystä, rahanpesua, terrorismin rahoittamista ja petoksia.

Toimittajan on laadittava ja implementoitava korruption torjuntaa koskevat periaatteet⁴ sekä niiden sisäinen valvonta. Korruption torjuntaa koskevaa koulutusta tulee tarjota esimiehille ja työntekijöille, jotka työskentelevät korruptiolle alttiissa tehtävissä. Tällaisia tehtäviä ovat esimerkiksi hankinnan, myynnin ja rahoitustapahtumien parissa tehtävä työ.

Lahjonta ja lahjat

Toimittajat eivät saa koskaan välittömästi tai välillisesti vaatia, tarjota, pyytää, luvata, antaa tai hyväksyä lahjaa tai sopimatonta liiketoiminta- tai muuta etua miltään osapuolelta. Rahalahjoja, lahjakortteja, käteistä tai muita lahjoja, joita voitaisiin pitää rahan verrattavana, pidetään aina sopimattomina.

Eturistiriita

Henkilökohtaiset suhteet tai intressit eivät saa olla työhön liittyvien päätösten perustana eivätkä ne saa vaikuttaa niihin. Toimittajan ei tule ryhtyä taloudelliseen tai muuhun suhteeseen, joka loisi eturistiriitatilanteen tai antaisi vaikutelman eturistiriidasta. Toimittajan tulee tunnistaa tilanteet, joissa voi syntyä eturistiriita ja dokumentoida kyseiset tilanteet sekä tunnistettujen tilanteiden käsittelyä koskevat toimenpiteet. Eturistiriitatilanteessa toimittajan on ryhdyttävä varotoimiin ja tiedotettava Ifiä tilanteesta.

Oikeudenmukainen kilpailu

Toimittajan on kunnioitettava vapaata kilpailua koskevaa sääntelyä. Tämä tarkoittaa, että on ankarasti kiellettyä osallistua hintakartelleihin, toimintaan, joka johtaa kilpailuvääristymään markkinoilla tai muuhun markkinoihin vaikuttavaan toimintaan. Toimittajan on varmistettava, että kaikki verot maksetaan kaikissa maissa, joissa tällä on toimintaa, ja että siirtohinnoittelun manipulointia tai vilpillistä siirtohinnoittelua ei esiinny.

Toimittaja ei saa maksaa tai hyväksyä voitelurahaa (facilitation payment) eikä edistää asian

² <https://echa.europa.eu/regulations/reach/understanding-reach>

³ <http://www.kemi.se/en/directly-to/rules-and-regulations/rohs--electric-and-electronic-equipment>

⁴ Ei tarvitse olla oma itsenäinen käytäntö, vaan voi olla osa muita toimintaperiaatteita



käsittelyä maksusuorituksen avulla. Toimittajalla tulee olla ennaltaehkäisevät prosessit suoran tai välillisen talousrikollisuuden, kuten rahanpesun, petosten ja kavallusten tunnistamiseksi ja käsittelemiseksi.

5. Viestintä ja raportointi

Toimittajan on varmistettava, että sekä työntekijöillä että liikekumppaneilla on mahdollisuus raportoida epäkohdista nimettömästi. Mikäli toimittaja havaitsee, että näissä käytännesäännöissä esitettyjä periaatteita loukataan yrityksen sisällä tai sen toimittajien keskuudessa, toimittajan on ilmoitettava viipymättä asiasta Ifille.

6. Täytäntöönpano ja noudattaminen

If varaa oikeuden pyytää toimittajaa osallistumaan itsearviointikyselyyn, jossa toimittajalla on velvollisuus tehdä yhteistyötä. If varaa myös oikeuden kerätä kestävästä kehitystä koskevaa tietoa toimittajalta sekä suorittaa tarkastuksia ja toteuttaa tarkastuskäyntejä havainnoidakseen toimittajan toimintaa ja sen kestävyyttä. Toimittajan on varmistettava, että tämä oikeus pätee myös alihankkijoiden osalta.

Mikäli havaitaan todettuja poikkeamia käytännesäännöistä, toimittajaa pyydetään esittämään korjaavista toimenpiteistä suunnitelma, jonka Ifin on hyväksyttävä.

If varaa oikeuden irtisanoa sopimuksen toimittajan kanssa, mikäli näissä käytännesäännöissä ja niihin liittyvissä yleissopimuksissa ja julistuksissa määritettyjä velvollisuuksia laiminlyödään merkittävästi.



Täydentäviä ympäristövaatimuksia ajoneuvojen korjausalan toimittajille

Nämä vaatimukset määrittelevät Ifin vähimmäisvaatimukset ajoneuvojen korjausalan toimittajille liikesuhteessa Ifin kanssa. Näitä vaatimuksia tulee pitää lisäyksenä osaan “4. Vastuut” Ifin Toimittajien käytännesäännöissä. Toimittajien käytännesääntöjen muita osia sovelletaan täysimääräisesti näiden täydentävien vaatimusten lisäksi. Ympäristöasioiden raportointiprosessi ei ole vielä valmis ja osapuolet palaavat siihen myöhemmin sopiakseen yksityiskohdat. Tästä huolimatta toimittajan tulee noudattaa alla olevia vaatimuksia.

Yleistä

Toimittajan on seurattava näiden vaatimusten toteutumista, dokumentoitava tulokset ja raportoitava Ifille vuosittain.

Toimittajalla tulee olla ympäristösuunnitelma ympäristövaikutustensa vähentämiseksi.

Toimittajan on noudatettava

Kuljetus

Kuljetusten määrä on pidettävä aina mahdollisimman vähäisenä:

- Asiakkaan korjaamolle tekemien matkojen määrän vähentämiseksi on mahdollisuuksien mukaan tehtävä valokuvatarkastus.
- Etäisyys automaalaamoon on pidettävä mahdollisimman pienenä käyttämällä lähistöllä olevaa automaalaamoa tai tarjoamalla maalauspalvelua toimittajan korjaamossa.

Energia

Energiankäyttö on aina minimoitava.

Toimittajan tulee lisätä energiatehokkaiden laitteiden ja koneiden käyttöä.

Energiaa ostaessaan toimittajan on mahdollisuuksien mukaan valittava energiaa uusiutuvista ja/tai fossiilittomista energianlähteistä.

Materiaalien käyttö



Toimittajan tulisi käyttää kustannustehokkainta korjausmenetelmää verrattuna uuden varaosan vaihtamiseen. Tämä pätee silloin, kun tekniset, laadulliset ja ympäristölliset vaatimukset täyttyvät. Käytettyjä osia tulee käyttää mahdollisuuksien mukaan, muoviosat ja tuulilasit tulee korjata, jos mahdollista.

Oletetut tasot korjaamiselle ja uudelleenkäytölle on määritettävä käyttämällä keskeisiä suorituskykyindikaattoreita (KPI:t) seuraavien osalta:

- Osien korjaaminen vaihtamisen sijaan
- Käytettyjen osien osuus
- Muovikorjausten (esim. puskuri ja ajovalot) osuus
- Lasikorjausten osuus

Nämä KPI:t muodostavat perustan tuleville neuvotteluille/sopimuksille ja ne otetaan huomioon toimittajia priorisoitaessa.

Vedenkäyttö

Vedenkäyttö tulisi aina minimoida.

Jos korjaamossa on lattiakaivot, toimittajalla tulee olla öljynerottimet asennettuna päästöjen erottamiseksi jätevedestä.

Toimittajan tulee käyttää vettä säästäviä laitteita niillä korjaamon alueilla, joissa käytetään paljon vettä.

Kemikaalit ja vaaralliset aineet

Toimittajalla tulee olla asianmukaiset tiedot ja käytänteet kemikaalien ja vaarallisten aineiden ympäristövaikutusten arvioimiseksi, sekä seurantasuunnitelman sisältävä suunnitelma siitä, miten erityisen vaaralliset kemikaalit ja aineet voidaan korvata vähemmän haitallisilla vaihtoehdoilla.

Kemikaalit ja nestemäiset aineet, kuten esimerkiksi auton voiteluaineet ja jarrunesteet, on pidettävä erillään ja puhtaina, ja ne tulee kierrättää siinä laajuudessa kuin mahdollista.

Kemikaaleja ja vaarallisia aineita tulee säilyttää niille tarkoitetuissa ja selkeästi merkityissä astioissa käyttöturvallisuustiedotteiden (Safety Data Sheets, SDS) mukaisesti.

Kemikaaleja, kuten esimerkiksi puhdistusaineita, joilla on ympäristöhyväksyntä/-merkki (esim. Joutsenmerkki), tulee käyttää silloin, kun niitä on saatavilla ja muutoin vastaavia.



Toimittajalla tulee olla riittävät välineet mahdollisten kemikaalien ja vaarallisten aineiden vuotojen hallitsemiseksi.

Jätteet

Vaarallisia jätteitä on aina käsiteltävä asianmukaisesti ja ne on hävitettävä oikein. Toimittajalla tulee olla valvontatoiminto, jolla varmistetaan, että jäteurakoitsijat ovat sertifioituja ja että he käsittelevät jätteitä asianmukaisesti ja hävittävät ne oikein.

Vaaralliset jätteet on aina kerättävä ja varastoitava niin, etteivät ulkopuoliset pääse niihin käsiksi ja niin, että ne eivät voi saastuttaa lähiympäristöä tai vaarantaa ihmisten terveyttä.

Materiaalit on mahdollisuuksien mukaan käytettävä uudelleen tai kierrätettävä jätehierarkian mukaisesti. Vaaraton jäte on lajiteltava vähintään seuraaviin fraktioihin:

1. *Uudelleen käytettävät osat*
2. *Metalli*
3. *Lasi*
4. *Muovi*
5. *Akut*
6. *Renkaat*

Poikkeukset tästä ovat sallittuja vain, jos aineet tai esineet ovat kiinni toisissaan tavalla, joka tekee erottamisesta teknisesti mahdotonta ja/tai ne ovat saastuneet tavalla, joka häiritsee muiden jätteiden lajittelua ja/tai estää asianmukaisen käsittelyn.